

Na temelju članka 35. Statuta Boćarskog saveza PGŽ, a sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.), Upravni odbor BS PGŽ je na 24. sjednici održanoj 04.02.2020. g. donio sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

II SPRIJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

U provedbi sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE JAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je predmet nabave, procijenjene vrijednosti nabave 20.000,00 kuna ili više bez PDV-a, uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000 kn bez PDV-a provodi tajnica/tajnik BS PGŽ.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 70.000,00 kn bez PDV-a provodi tajnica/tajnik BS PGŽ.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00, odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a, provode ovlašteni predstavnici (predsjednik i tajnica/tajnik).

IV PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000 KN BEZ PDV-a

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000 kn bez PDV-a, provodi se, ovisno o predmetu nabave, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, temeljem ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000 kn bez PDV-a također se može provesti i neposrednim prihvatom ponude (usmenim putem), uz izdavanje računa.

Narudžbenica sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jedinične cijene, ukupne cijene, roku izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ugovor sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

V PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KN BEZ PDV-a. A MANJE OD 70.000,00 KN BEZ PDV-a

članak 5

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 70.000,00 kn bez PDV-a, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednom gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, temeljem ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom, poštom ili telefonski.

Narudžbenica sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jedinične cijene, ukupne cijene, roku izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ugovor sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

VI PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KN BEZ PDV-a. A MANJE OD 200.000,00, odnosno 500.000,00 KN BEZ PDV-a

članak 6

Kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno od 500.000,00 kn bez PDV-a za radove, poziv za dostavu ponuda upućuje se na najmanje 3 gospodarska subjekta po izboru.

Poziv se odabranim gospodarskim subjektima upućuje na dokaziv način elektroničkim putem, faksom, poštom ili na drugi odgovarajući način.

Za odabir ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja mora udovoljavati svim uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima: kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa, kod hotelskih (smještajnih) i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, zaštitarskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluga vještaka, usluga održavanja softwera i IT opreme, kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, kada zbog posebnih okolnosti nabavu radova ili usluga može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt te u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

Obavijest o odabiru ponude s obrazloženjem ovlaštene predstavnici prenose članovima Upravnog odbora BS PGŽ.

VII ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Članak 7.

Ponuditelji dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda navedenom u Pozivu na dostavu ponude. Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne može biti kraći od 5 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum do kojeg gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 8.

Kao kriterij za odabir ponude može se koristiti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene, koriste se i drugi kriteriji, npr. kvaliteta, tehničke i funkcionalne prednosti, rok isporuke, jamstveni rokovi, operativni troškovi, rok isporuke i sl. kriteriji povezani s predmetom nabave.

Članak 9.

IX ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Obavijest o odabiru ili Obavijest o poništenju dostavlja se svakom ponuditelju u postupku jednostavne nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na WEB stranicama BS PGŽ, a stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Miljenko Butković